

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. กฤติมา สุ่มทะลือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒) กระดาษ () ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 3 ส.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

กฤติมา
(น.ส.กฤติมา สุ่มทะลือ) วันที่ 3 ส.ค. 69

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ - 3 ส.ค. 2569

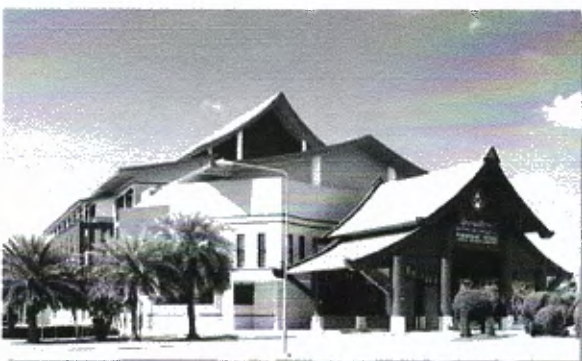
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสราน นวลยัง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 3 ส.ค. 2569